

東近江市役所 市民課あて

FAX番号 0748-23-6600

FAX交付申請書

(あて先) 東近江市長

太枠内にご記入ください。

申請者 (当直室に 受取に来ら れる方)	住所	東近江市		
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・西暦	年	月 日

連絡先	電話 ()	—	受取予定 日時	月	日 ()
	FAX ()	—		時	分頃
	メール				

※ 連絡先は平日(8時30分~17時15分)に連絡が取れるところをご記入願います

どなたの ものが 必要ですか	氏名	<input type="checkbox"/> ご自身のもの <input type="checkbox"/> 世帯全員のもの <input type="checkbox"/> 世帯員の一部 必要な方の氏名 () <input type="checkbox"/> 連記(世帯員のうち複数人を証明したもの) 必要な方の氏名 (. .)	あなたから みた続柄	配偶者・父母・子 その他 ()
			生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日

必要とする証明書(番号及び必要とする内容を○で囲んでください)		部数	手数料
1	住民票 (世帯主・続柄記載 / 本籍記載) 外国人住民の方のみ(国籍記載 / 在留資格等記載)	部	1通 300円
2	住民票記載事項証明書 (世帯主・続柄記載)	部	1通 300円
3	住民票除票 (世帯主・続柄記載 / 本籍記載) 外国人住民の方のみ(国籍記載 / 在留資格等記載)	部	1通 300円
4	印鑑証明書 カード番号 ()	部	1通 300円

※ 世帯全員または連記で申請された場合は、世帯主・続柄の記載をさせていただきます。

お使いになる目的は何ですか?	<input type="checkbox"/> 車の登録(廃車)	<input type="checkbox"/> 免許証
	<input type="checkbox"/> 就職	<input type="checkbox"/> 年金
	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> 相続
	<input type="checkbox"/> 金融	<input type="checkbox"/> ビザ
	<input type="checkbox"/> 住宅	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 扶養	()