

定型作業自動化システム導入業務に係る公募型プロポーザルの質問に対する回答

No.	質問内容	回答
1	5 業務内容 (1)UiPathの導入 環境にLGWAN 端末とありますが、UiPathライセンス導入はスタンドアロン利用の前提で相違ないでしょうか。	スタンドアロン利用を前提としています。
2	5 業務内容 (1)UiPathの導入 ライセンスの本数が記載されていますが、26業務の本番運用とRPA活用内製化サポートはこのライセンス範囲内で実施するご認識でしょうか。	御認識のとおりです。
3	5 業務内容 (2)シナリオの作成 ライセンス種別にUntended Robotライセンスが含まれていませんが、毎時30分は手動実行の想定でしょうか。	手動実行を想定していないため、自動実行できる提案をお願いします。
4	5 業務内容 (2)シナリオの作成 R5年度においてOrchestratorの利用予定はありますでしょうか。	令和5年度においてOrchestratorの利用予定はありません。
5	5 業務内容 (2)シナリオの作成-ア 仕様書の一次受付処理について、26手続きの自動化が対象となると思いますが、1日あたりの平均的な件数と、繁忙期など最大処理件数を教えてください。	現在、オンライン申請による26手続の受付は、本サービス開始前のため不明です。
6	5 業務内容 (2)シナリオの作成-イ 仕様書に「解凍したファイル(.csv)を開き、指定のセルの内容を確認し、チェック等があれば、申請内容に添付ファイルの有無を確認する。」と記載がありますが、指定のセルの値によって、添付ファイルの有無が識別できるという理解でよろしいでしょうか。	以下の処理を想定しています。 解凍したファイル(.csv)を開き、指定のセルの内容を確認し、内容に基づき、添付ファイルが必要か不要かの判定を行う。 添付ファイルが必要とされる内容であった場合は、添付ファイルが格納されたフォルダに遷移し、添付ファイルの有無を確認する。 添付ファイルが不要とされる内容であった場合は、添付ファイルの有無の確認は行わない。
7	5 業務内容 (2)シナリオの作成-イ 仕様書に「解凍したファイル(.csv)を開き、指定のセルの内容を確認し、チェック等があれば、申請内容に添付ファイルの有無を確認する。」と記載がありますが、添付ファイルはダウンロードファイル(.zip)に含まれるのでしょうか。添付ファイルの確認方法をお示しください。	添付ファイルもダウンロードファイル(.zip)に含まれます。 添付ファイルの確認方法は、以下の方法で確認します。 添付ファイルが格納されたフォルダに遷移し、添付ファイルの有無を確認する。
8	5 業務内容 (2)シナリオの作成-イ 仕様書に「解凍したファイル(.csv)を開き、指定のセルの内容を確認し、チェック等があれば、申請内容に添付ファイルの有無を確認する。」と記載がありますが、CSVの中身のチェック項目は、添付ファイル有無の確認のみという認識でよろしいでしょうか。	CSVの中身のチェック項目は、手続きにより変わるものと想定しています。
9	5 業務内容 (2)シナリオの作成-イ 仕様書に「サービス上で確認した今後の連絡手段(SMSかLINE)で申請者に申請を受付けたこと及び添付ファイルを通知する。」とありますが、連絡先はどのように入手するのでしょうか。また、その連絡先に対して、ジチタイSMS、GovTech Expressを使用して連絡を行う認識でよろしいでしょうか。	連絡先は、解凍したファイル(.csv)から取得します。 また、ジチタイSMS、GovTech Expressは、連絡先への連絡手段の一つという認識です。
10	5 業務内容 (2)シナリオの作成-ウ 仕様書に記載の作業端末は、貴市にて準備される想定でよろしいでしょうか。	作業する端末は、本市で準備することを想定しています。
11	5 業務内容 (2)シナリオの作成-エ 仕様書に記載のシナリオ作成に関するアプリケーション4つ(びったりサービス、ジチタイSMS、GovTech Express、desknet's NEO)は、今回RPAをインストールするLGWAN系端末からアクセス可能でしょうか？	アクセス可能です。
12	5 業務内容 (2)シナリオの作成-エ 仕様書に記載のシナリオ作成に関するアプリケーション4つ(びったりサービス、ジチタイSMS、GovTech Express、desknet's NEO)で使用するアカウント、ならびに当該アカウントにて貴市が要望する操作が行える環境や権限の付与は貴市でご準備いただく認識でよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。
13	5 業務内容 (3)RPA研修会 研修内容は下記どちらのパターンになりますでしょうか。 1) RPAの概要/UiPathの基本操作/シナリオ作成時の考え方/他市町事例紹介を含んだ研修を1.5Hで4回行う。(=研修内容は各回同じ) 2) RPAの概要/UiPathの基本操作/シナリオ作成時の考え方/他市町事例紹介の各1点ずつの研修を1.5Hで4回行う。(=研修内容は各回異なる)	1)のパターンを想定しています。
14	5 業務内容 仕様書にスケジュール表がありますが、RPA活用内製化サポートは、RPA研修会の実施後になると想定されるため、9月から作業が開始する想定で問題ないでしょうか。	仕様書に記載のとおりです。
15	5 業務内容 仕様書にスケジュール表において、シナリオ作成の開発期間が9月～3月となっていますが、5業務内容(2)シナリオの作成 オ、稼働時期では、「令和5年12月1日から本番環境での運用を開始する。」となっています。開発期間は11月までの誤りではないでしょうか。	開発期間は11月下旬までですが、26手続中、12月1日以降に運用開始する手続きがあることを想定し、12月以降もシナリオ作成期間を設定しています。
16	5 業務内容 2024年3月までのスケジュールが記載されていますが、それ以降も継続して利用される予定でしょうか。	利用予定ではありますが、2024年3月以降は、委託期間の範囲外であるため、確約するものではありません。
17	5 業務内容 (4)RPA活用内製化サポート 仕様書の(4)RPA活用内製化サポートは、何名くらいの職員が取り組むと想定すればよろしいでしょうか。	今年度RPA担当者制度を設けた後、RPA活用内製化サポートを受ける職員が決定するため、現時点で何名かの想定はしていません。
18	別紙2 オンライン申請手続き一覧 オンライン申請手続き一覧にある26業務について、びったりサービスを開始する時期を教えてください。 開始時期が同時でなく、複数にわたって開始される場合はその時期も含めて教えてください。	26手続中、4手続は既に開始しています。 それ以外の手続きについて、今年度開始を予定していますが、具体的な時期は決まっています。
19	上記に関連し、別紙1 5業務内容(2)シナリオの作成 オ、稼働時期では、「令和5年12月1日から本番環境での運用を開始する。」となっていますので、それまでに開始される想定でよろしいでしょうか。	現在想定しているスケジュールは、令和5年12月1日までに26手続に係るオンライン申請手続きを開始する予定です。
20	1. プロポーザル実施要領 7 企画提案書(任意様式)作成方法 (1)「(2)作成上の留意点 エ」で「企画提案書のページ数は、30ページ以内とする。」との記載がありますが、これは、表紙及び中表紙、目次を除いて30ページ以内との認識でよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。
21	1. プロポーザル実施要領 7 企画提案書(任意様式)作成方法 (2)「(2)作成上の留意点 エ」で「A3サイズの資料がある場合は折り込んでA4サイズにすること。」との記載がありますが、A3サイズ1枚を1ページとカウントするとの認識でよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。
22	2. プロポーザル実施要領 8 契約候補者選定方法 (3)プレゼンテーション (1)プロジェクトは貴市でご準備いただけますでしょうか。	プロジェクトは本市で準備します。
23	3. 仕様書 5 業務内容 (1)「スケジュール」で、UiPathの導入期間が5月中旬から6月中旬となっています。UiPathのライセンス手配は、「実施要領 10 日程」に記載の5月26日の結果通知後からの着手となり、ライセンス開始日は早くも7月1日との認識でよろしいでしょうか。	研修及び12月のオンライン申請開始に間に合うよう着手をお願いします。
24	3. 仕様書 5 業務内容 (2)「(1)UiPathの導入」で、インストール、及びアクティベート作業は今回の業務に含むとの認識でよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。
25	3. 仕様書 5 業務内容 (3)「(1)UiPathの導入」で、UiPathライセンスの期間は、開始日から1年間か、開始日から2024年3月31日のどちらでお考えでしょうか。	開始日から1年間を想定しています。
26	3. 仕様書 5 業務内容 (4)「(2)シナリオの作成 イ」で、マイナポータル申請管理システム端末、及びジチタイSMS、GovTech Express、desknet's NEOを操作する端末については、本RPAシステムにおいて占有可能な端末でしょうか。	占有可能な端末です。
27	3. 仕様書 5 業務内容 (5)「(2)シナリオの作成 エ」で、シナリオ作成に係るアプリケーションは、全て本番と同操作性の検証環境、または本番業務に影響を与えない環境をご準備いただけるとの認識でよろしいでしょうか。	全て本番環境と同操作性の検証環境です。
28	3. 仕様書 5 業務内容 (6)「(3)RPA研修会」で、研修はテキストベースで実施し、参加者による端末操作は実施しない想定でよろしいでしょうか。もし、端末操作が必要な場合は、使用する端末は貴市でご準備いただけるとの認識でよろしいでしょうか。	テキストベースでの実施を想定しています。
29	4. 業務実施体制図(様式6) (1)窓口担当者として窓口担当代理人は、営業担当を記載すればよろしいでしょうか。それぞれの様な業務を想定されているかご教示をお願いいたします。	営業担当を記載してください。 主には、ライセンス導入、シナリオ作成、研修会及び内製化サポートの日程調整や内容の擦り合わせ等を想定しています。
30	5. 定型作業自動化システム導入業務プロポーザル参加申込書(様式3) (1)参加者記載欄が本店を記載するようになっていますが、貴市入札参加資格者名簿には受任先で登録されています。所在地、商号又は名称、代表者の職氏名は受任者を記載し、受任者印の押印でよろしいでしょうか。	受任者印の押印で問題ありません。